

# 九佳科技股份有限公司

## 薪資管理辦法

一、適用對象:本公司台灣地區所有員工。

\*員工對薪資,獎金等應盡保密之責任,且不得刺探他人之薪資,違反者將予以解僱。

二、薪資項目

各級人員之薪資項目如下：

1. 本薪(含伙食費每月新臺幣 2,400 元)
2. 津貼
3. 獎金 (業績, 端午, 中秋, 年終, 額外獎金)

三、獎金

(一) 年終獎金為固定一個月之薪資 (即保障年薪 13 個月), 但董事會另有決議時從其決議。另農曆新年前, 得按前年度公司營運盈餘與個人考績發給額外獎金。

1. 年終獎金發放, 以去年一年在職月份與全年度之比例為基準, 按比例發給。
2. 獎金發放日不在職者, 不予發放。
3. 額外獎金之發放, 應以考績作為依據。如員工當年度造成公司呆帳, 呆貨或有其他損害公司獲利情節重大者, 應停發一切額外獎金。

(二) 業績獎金-詳見業績獎金核發辦法。

四、調薪

年度調薪, 按個人工作績效及公司營運狀況, 斟酌予以調薪, 但情況特殊時之調薪得以專案辦理, 呈總經理核定。

五、發薪日

1. 員工薪資發放日為每月 5 日, 發放上期全月薪資, 到職未滿一個月者依天數給薪。
2. 薪資算定日: 自每月壹日至當月底止。
3. 員工薪資原則由銀行轉帳匯入金融機構個人帳戶內, 由同仁自行領取。
4. 退職人員之薪資於辦妥離職手續及移交手續後於發放日匯入帳戶。