

# 九佳科技股份有限公司

## 私車公用管理辦法

壹、目的

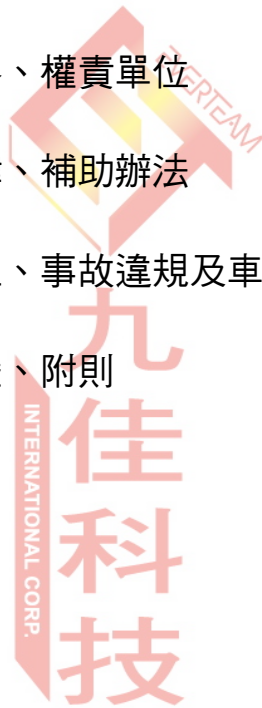
貳、適用人員

參、權責單位

肆、補助辦法

伍、事故違規及車損權責

陸、附則



修訂日期：112 年 4 月 1 日

## 私車公用管理辦法

### 壹、目的

為管理公司同仁，因公務需求而利用自有之汽車供公務使用，特訂本規章。

### 貳、適用人員

凡隸屬本公司同仁因公務需求，提出申請且主管同意後，其私車公用之補助方式，悉依本規章所規範的體制管理之。

### 參、權責單位

財務部人事單位為本規章之權責單位，權責單位主管經承認單位授權，負責本規章管制，並確保依本規章之規範作業。

### 肆、補助辦法

- 1、外勤人員使用私車於公務行程前，需先於「CRM 客戶關係管理系統」於當日的工作紀錄中填寫出差時間及當日拜訪對象或目的地。
- 2、當日行程結束後，三日內於已填寫的工作紀錄中補上工作紀錄內容及起訖地點及里程數，全程里程數以一公里 10 元計算補助金額，如有行駛高速公路或停車費，則以單據於每週費用申請實報實銷。
- 3、結算時間：為前月 21 日至當月 20 日，並於次月 5 日隨薪資發放。
- 4、私車公用補助計算方式

項目	補助標準	計算方式
汽油費	3.2 元/公里	31.20 元/公升(95 汽油 2022/2-2023/2 年度均價) ÷ 10 公里=3.2 元/公里
折舊費	4.1 元/公里	[70 萬(國產小車 1.4~1.6 車型計) - 21 萬(6 年殘值 30%)] ÷ (20000 公里/年 × 6 年) = 4.1 元/公里
維護費	1 元/公里	保養費 10000 元 ÷ 10000 公里 = 1 元/公里

保險費	1.4 元/公里	28000 元(乙式車險保費) ÷ 20000 公里/年 = 1.4 元/公里
稅捐費	0.6 元/公里	[ 7120 元(牌照稅) + 4800(燃料稅) ] ÷ 20000 公里/年 = 0.6 元/公里
合計	10 元/公里	不含高速公路過路費及停車費

#### 伍、事故違規及車損權責

- 1、同仁需嚴守交通規則，如有因違反交通規則發生罰鍰，概由當事人負責。
- 2、同仁如發生車損情形，依裁決結果定論，如裁決為對方之責，則由對方負全責，如裁決為乙方駕駛人之責，則需自行賠償所有款項(含維修及醫療費)。

#### 陸、附則

- 1、交通里程申請須本誠實為原則，如經查獲有虛報情況且屬實者，情節重大者，其屬重大過失應予以解僱並不得要求資遣費。
- 2、每月同仁之 CRM 里程資料經部門主管於 CRM 資料庫中簽核，後由會計人員從 CRM 資料庫中導出之里程並計算津貼金額。如申請人未按時及核實提供完整 CRM 行程與內容者，則該月份之里程經總經理核准後，得扣除 30%津貼後發給。
- 3、本規章屬管理規章，經權責單位訂定後，呈總經理核准承認，頒布公告實施；修訂或廢止時亦同。