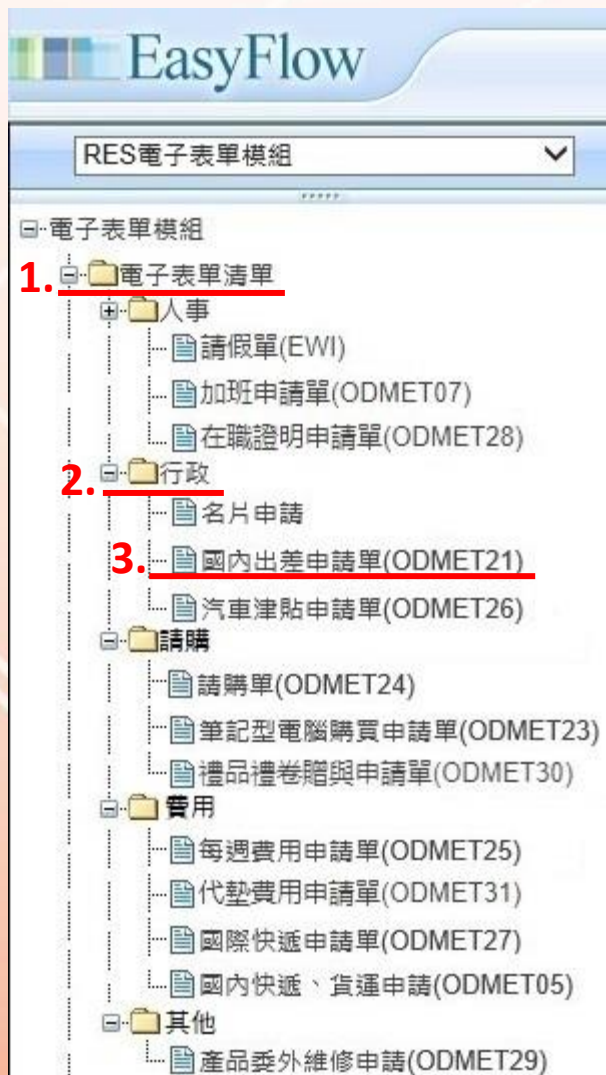


# 國內出差申請單-位置






電子表單清單

行政


國內出差申請單

# 國內出差申請單-提醒視窗

單別: ODMET21 國內出差申請單(ODMET21) 單號: AutoNumber  
主旨: 重要性:  低  普通  高

申請人:	102411  李宜婷	部門:	09000  A20 財務部
代理人:	94177  蕭招舜	同行人員:	
出差時間:	2022/06/09 <input type="text" value="31"/> 10:00 <input type="text" value="31"/>	結束時間:	2022/06/09 <input type="text" value="31"/> 16:00 <input type="text" value="31"/>
出差地點:		旅館名稱:	
交通工具:	<input type="radio"/> 高鐵 <input type="radio"/> 台鐵 <input type="radio"/> 自用車 <input type="radio"/> 其他		
出差天數:	1.0 (因系統計算設定關係, 未滿一天仍以一天計)	住宿夜數:	
出差原因 & 擬辦事項			

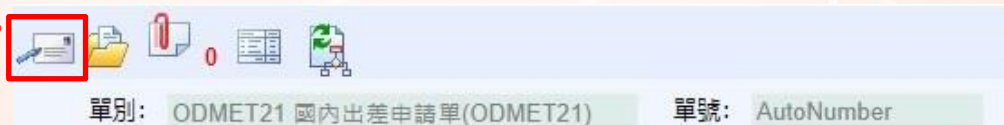
網頁訊息 ×

 溫馨小提醒：請於申請費用時，附上相關憑證。

- 填表前會出現溫馨小提醒視窗，提醒各位同事在申請費用時，記得附上相關憑證。

# 國內出差申請單-表單填寫

3.




單別: ODMET21 國內出差申請單(ODMET21) 單號: AutoNumber

1. 主旨:  重要性:  低  普通  高

2.

申請人:	102411	 李宜緯	部門:	09000	 A20 財務部
代理人:	94177	 蕭招舜	同行人員:		
出差時間:	2022/06/09	<input type="text" value="31"/>	10:00	<input type="text" value="31"/>	結束時間: 2022/06/09
出差地點:			旅館名稱:		
交通工具:	<input type="radio"/> 高鐵 <input type="radio"/> 台鐵 <input type="radio"/> 自用車 <input type="radio"/> 其他				
出差天數:	1.0	(因系統計算設定關係, 未滿一天仍以一天計)		住宿夜數:	
出差原因 & 擬辦事項					

1.主旨:為預設主旨(不用填寫),待填寫完畢,按  傳送後,會自動出現主旨。

2.填寫出差相關內容,

\*出差後,三天內請提出申請(含假日)。

\*時間部分,如有需要,可選擇輸入時間,但出差天數,未滿一天以一天計算。

\*交通工具:請依照屆時搭乘的交通工具勾選,若勾選其他,請填入其他的交通工具。

\*出差天數:系統自動帶入。

3.填寫完畢&確認無誤後,即可按傳送送出該表單。

# 表單簽核流程介紹

1. (簽核)申請人部門主管



2. (簽核)馬先生



3. (通知)申請人



4. (通知) **Conor**、**Ivy**



5. (會辦) 財務