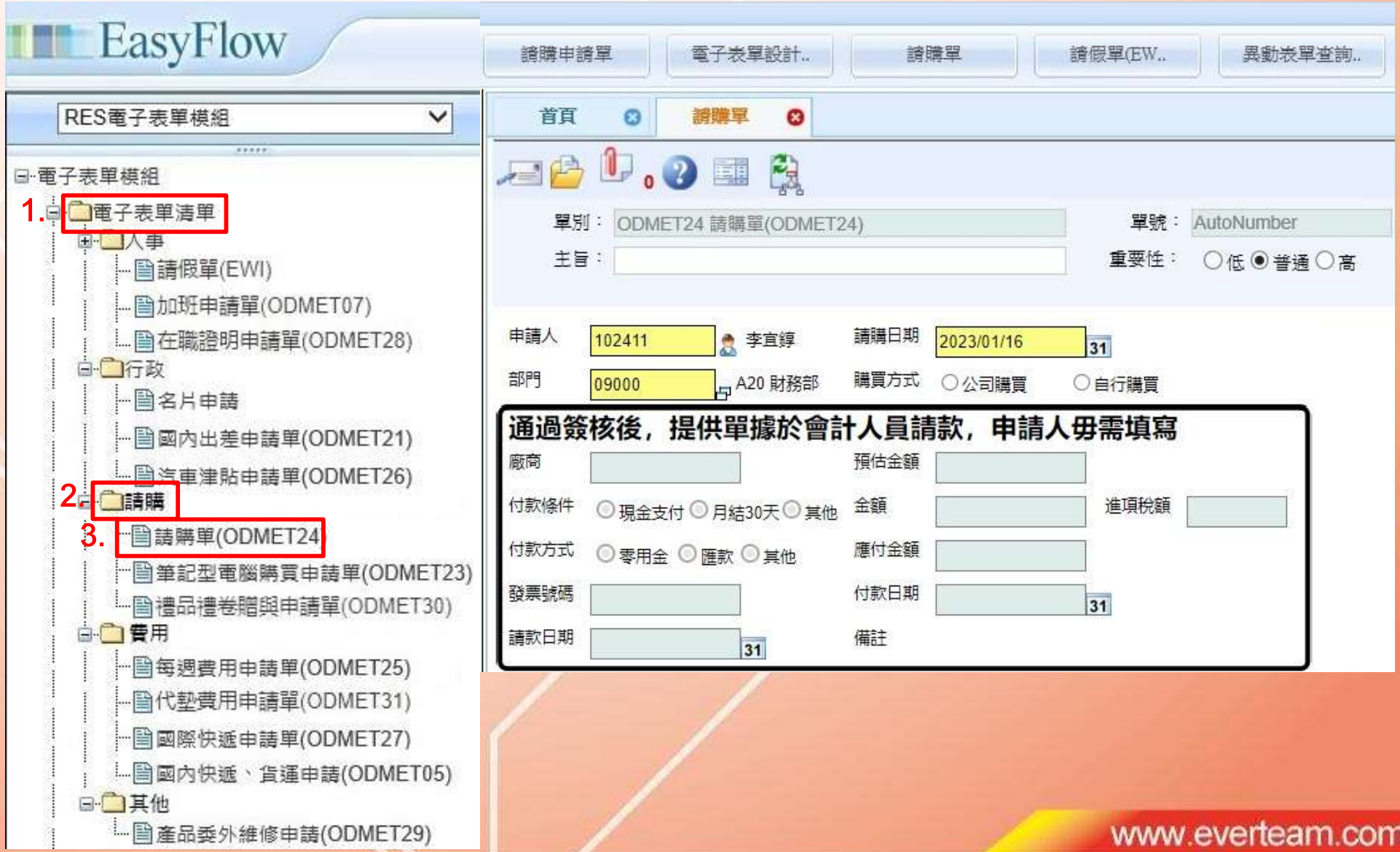
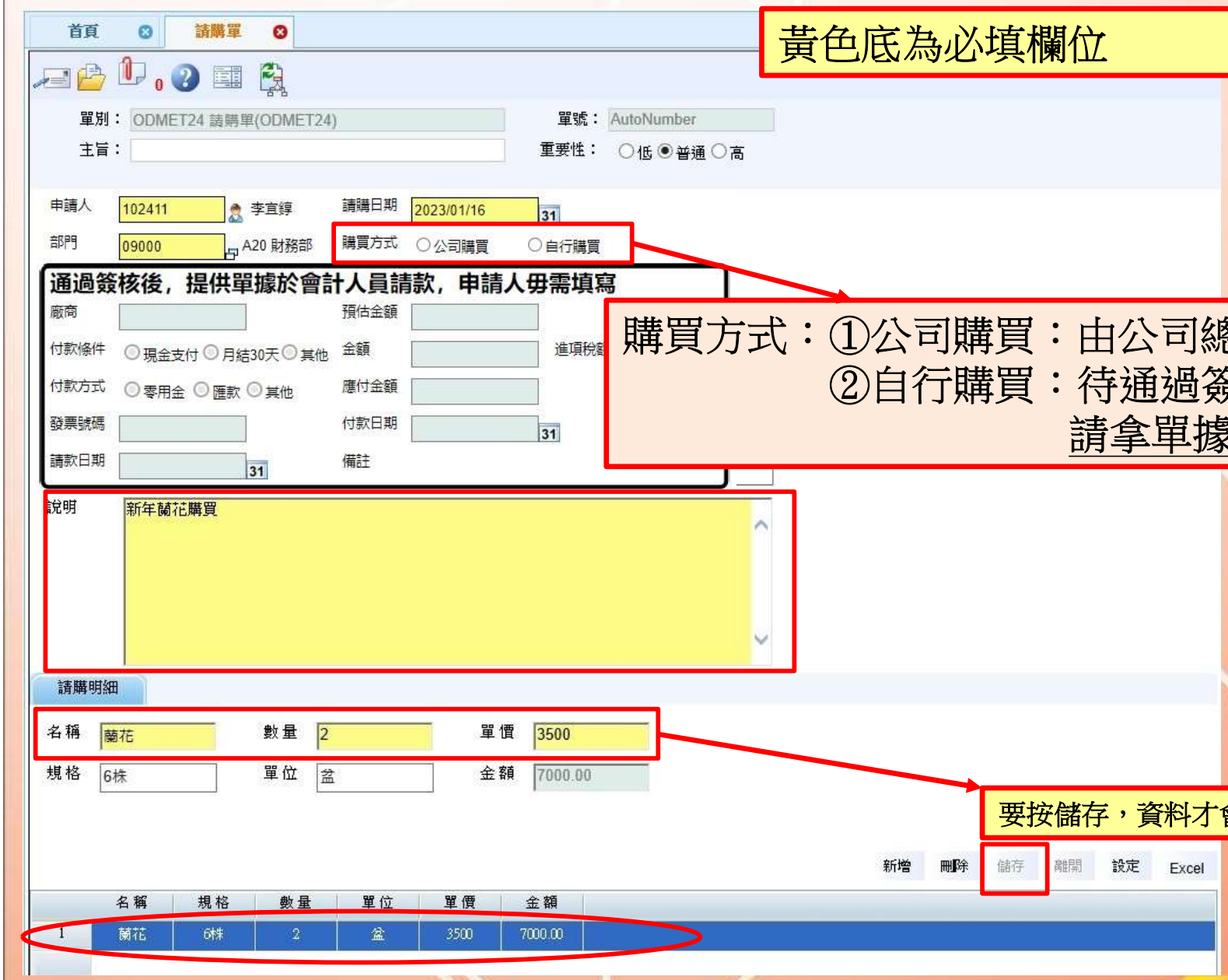
請購單
表單&流程解說

表單位置

1.電子表單清單>2.請購>3.請購單



表單填寫

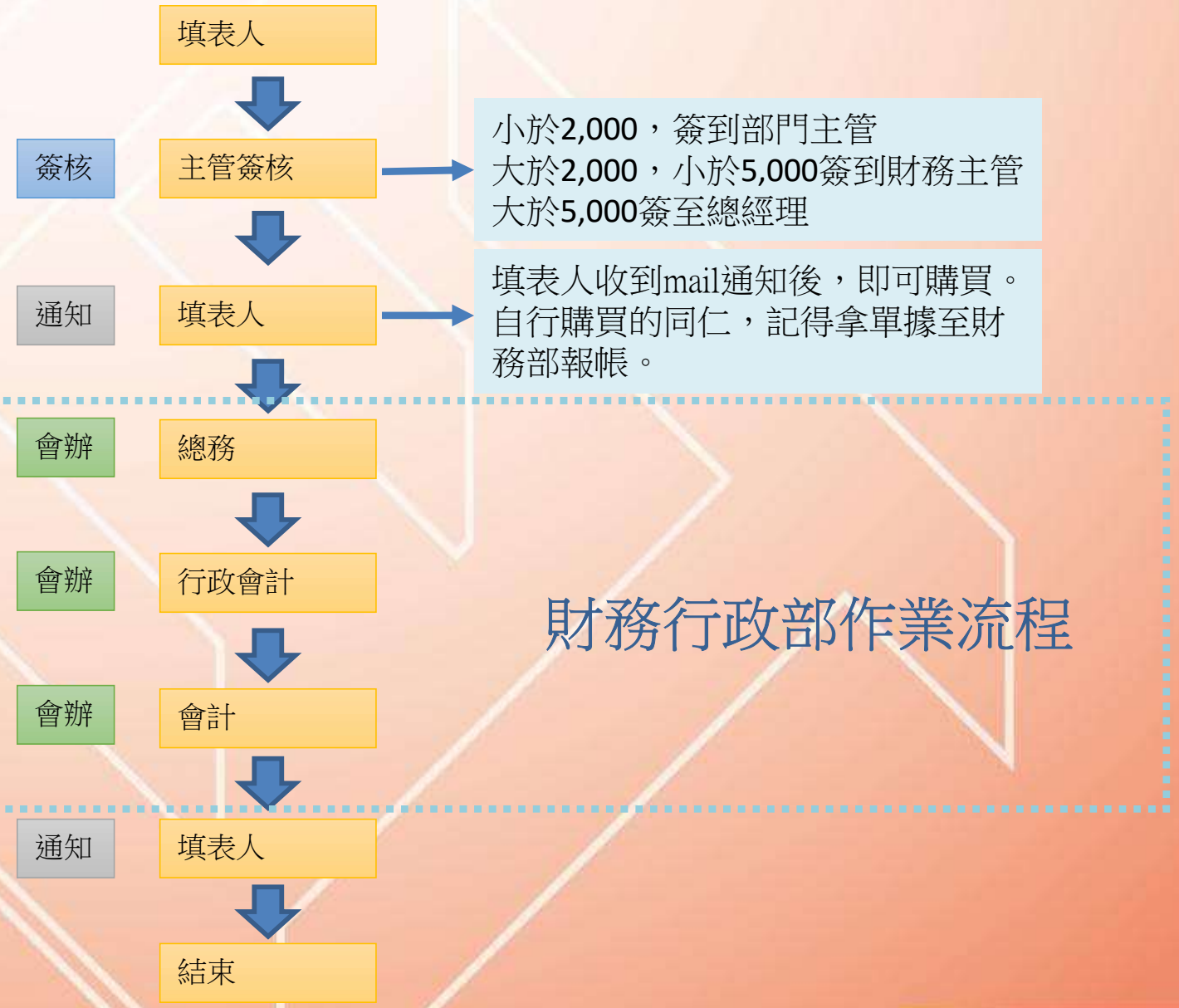


黃色底為必填欄位

購買方式：①公司購買：由公司總務採買
②自行購買：待通過簽核，填表人購買後，請拿單據至財務部請款。

要按儲存，資料才會存入

表單流程


填表人
簽核
主管簽核
小於2,000，簽到部門主管
大於2,000，小於5,000簽到財務主管
大於5,000簽至總經理
通知
填表人
填表人收到mail通知後，即可購買。
自行購買的同仁，記得拿單據至財務部報帳。
會辦
總務
會辦
行政會計
會辦
會計
通知
填表人
結束
財務行政部作業流程

如何查看表單完成與否


回覆 全部回覆 轉寄

2019/1/18 (週五) 下午 02:33

conor_hsiao@everteam.com.tw

[簽核]請購申請單(ODMET002):表單印製 (ODMET0020000001476)

收件者 abby_lee

表單單別 = ODMET002 請購申請單(ODMET002)
表單單號 = ODMET0020000001476
主旨 = [簽核]請購申請單(ODMET002):表單印製 (ODMET0020000001476)
簽核結果 = [尚未完成]

您有一封表單,請按這裡連結至您的表單 - 連線主機簡稱(九佳科技電子簽核系統)


回覆 全部回覆 轉寄

2019/1/21 (週一) 下午 04:10

melissa_chiang@everteam.com.tw

[回函]請購申請單(ODMET002):表單印製 (ODMET0020000001476)

收件者 abby_lee

表單單別 = ODMET002 請購申請單(ODMET002)
表單單號 = ODMET0020000001476
主旨 = [回函]請購申請單(ODMET002):表單印製 (ODMET0020000001476)
簽核結果 = [同意]

您有一封表單,請按這裡連結至您的表單 - 連線主機簡稱(九佳科技電子簽核系統)

填表人發單後，流程簽核中，
任何一關簽核過後，
會收到該簽核人發的mail，
(系統自動發送)
在流程尚未完成以前，
簽核結果皆是(尚未完成)，
最後一關簽完後，
簽核結果才會是(同意)。
表單完成後，即可查詢付款日期。

填表人查詢付款日期

1.表單追蹤處理>2.原稿資料匣>3.所有原稿表單(點選欲查詢的表單即可)

