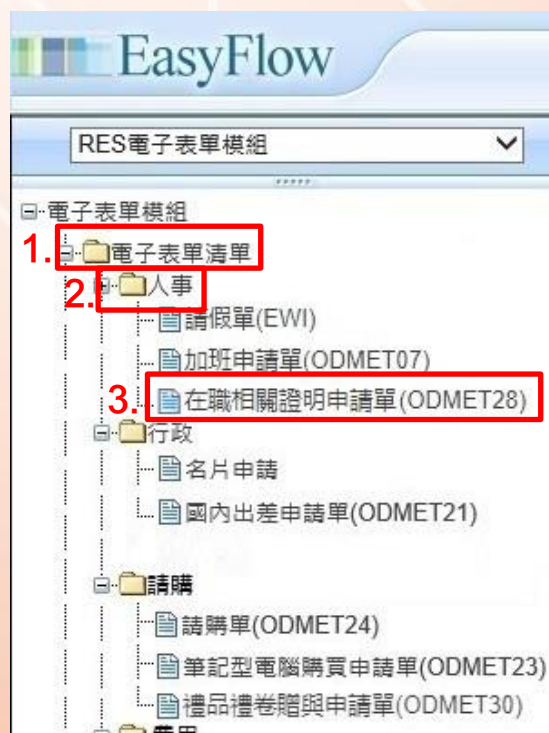


在職相關證明申請單 填寫&流程解說

表單位置

1.電子表單清單>2.人事>3.在職相關證明申請單



表單畫面說明

4.    0  

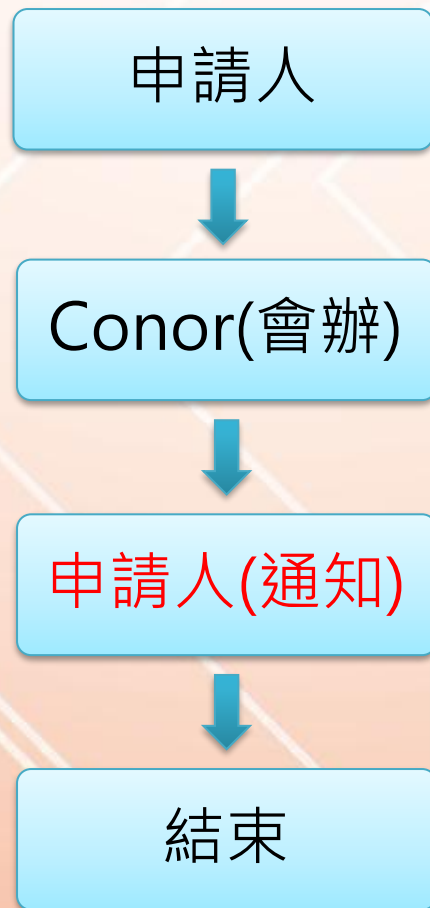
單別: ODMET28 在職相關證明申請單(ODMET28) 單號: AutoNumber
 主旨: 重要性: 低 普通 高

申請人	102411  李宜婷	部門	09000  A20 財務部
申請日期	2023/04/19  31	1. 申請形式	<input type="radio"/> 電子檔 <input checked="" type="radio"/> 紙本 <input type="text" value="1"/> 份
2. 申請證明	<input type="checkbox"/> 公司開立在職證明 <input type="checkbox"/> 勞保投保證明 <input type="checkbox"/> 團險投保證明		
3. 用途說明	<div style="background-color: yellow; height: 100px; width: 100%;"></div>		

申請人/部門:預設登入者
 申請日期:填寫當天

- 1.勾選所需形式
(勾選紙本者,要填寫份數)
- 2.勾選欲申請的證明(可複選)
- 3.填寫用途說明
- 4.傳送

表單簽核流程



單別: ODMET28 在職相關證明申請單(ODMET28) 單號: AutoNumber
主旨: 重要性: 低 普通 高

申請人	102411  李宜婷	部門	09000  A20 財務部
申請日期	2023/04/19  31	申請形式	<input checked="" type="radio"/> 電子檔 <input type="radio"/> 紙本 份

如申請形式勾選電子檔者，
在收到該表單會辦完成mail後
即可進入該表單，直接點選附件即可下載電子檔